



## ОБЩИНА КРЕСНА-ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. "Македония" 96, тел. 0889848383, факс: 07433/87 30, e-mail: obstina\_kresna@abv.bg



### ОБЯВЛЕНИЕ

**За провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител  
младши експерт „Култура, социални дейности, вероизповедание, етнически  
общности и демографски въпроси”**

На основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/ и Заповед № 1346/ 09.10.2020 г. на Кмета на Община Кресна, във връзка с чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, Община Кресна

### ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

**1. За длъжността младши експерт „Култура, социални дейности, вероизповедание, етнически общности и демографски въпроси” към Общинска администрация-гр.Кресна.**

**2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността са:**

- Образование: Висше, образователно-квалификационна степен „Професионален бакалавър”;
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността - не се изисква;
- Минимален ранг за заемане на длъжността - V младши;
- да отговаря на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
- Брой места, за които е обявен конкурс на тази длъжност - 1;

**3. Допълнителни изисквания:**

- Висше образование в професионална област – „Публична администрация”
- Минимален професионален опит по специалността за заемане на длъжността – не се изисква;
- Познаване на нормативната уредба, свързана със задълженията му на държавен служител – Закон за държавния служител;
- Да познава действащата нормативна уредба за дейността на общините в направленията: Култура, социални дейности, вероизповедание, етнически общности, решенията от заседанията на общински съвет, действащите закони и постановления на МС, Указите на Президента, Решенията на Народното събрание и други;
- Да познава народните обичаи и тяхната приложимост в съвременния живот на българина;
- Да познава основно фолклорните обичаи и традиции и адаптивността им към съвременната култура на народа ни и в частност на местното население от общината ни;
- Пазарните условия: да бъде запознат с новите ситуации и моменти при действието на пазарния механизъм, като черпи информация от държавен вестник, нормативните

1947-1948

1947-1948

1947-1948

документи, закони, разпоредби, инструкции и др. подобни, специализирани издания в направленията, свързани с работата му;  
и да ги прилага в работата си.

- Устройственият правилник на Об.А-гр.Кресна;

- ЗМСМА;

-Компютърна грамотност и ползване на специализиран софтуер.

#### **4. Начинът за провеждане на конкурс е:**

-Решаване на тест;

-Интервю.

**5. Минималният размер на основната заплата за заемане на длъжността: 610.00 лв.**

**6. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на партера на общинската администрация и на Интернет-страницата на общината [www.kresna-bg.com](http://www.kresna-bg.com)**

#### **7. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:**

-Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал.1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;

-Декларация по чл. 17, ал.2, т.1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;

-Копие от документи за придобита на образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

-Копие от документите, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител;

-Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения – владее на език, компютърна грамотност, преминати обучения;

-Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в срок от 12 /дванадесет календарни дни/, считано от датата на публикуване на обявлението. Документите се представят в сградата на Общинска администрация-гр.Кресна, в деловодството-партерен етаж, всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 часа;

Задължително е представяне на оригиналите за сверка с представените копия.

#### **8. Описание на длъжността:**

8.1. Длъжността е пряко подчинена на Кмета на общината.

8.2. Организира и ръководи работата и дейността в общината по направление на:

-прилагането на държавните изисквания за развитие на материално – културната среда в общината;

-създаването на материална база и финансиране на дейностите за развитие на културните интереси на децата, учениците и жителите на общината;

-разработка на проекти и програми за финансирането на дейности и обекти:  
/ включително строеж и ремонт / в сферата на културата в общината.

8.3. Съвместно с ръководството на общината организира и ръководи работата по дейностите на територията на общината по направление на:

-разпределението на бюджета между заведенията от сферата на културата;

-материалното и финансово обезпечаване на заведенията в областта на културните дейности на територията на общината;

8.4. Участва при прогнозиране и планиране на работата на културните дейности в общината по направление на:

-развитието на дейностите в мрежата на културните заведения;



- системата на организация по мероприятия за културни дейности и отдих на деца и ученици;
- участие в дейността по разработване на просветно – културната политика на общината;
- подготвя материали и при необходимост участва и в заседанията на общински съвет, когато се решават въпроси в направленията „Култура“;
- подпомага постоянните комисии в общината в тяхната конкретна дейност в направленията „Култура“;
- методически направлява специалистите, занимаващи се с проблемите на културата по населени места в територията на общината и тяхното взаимодействие за координиране на общинската политика;
- осъществява контрол върху качеството на работа, осъществявана от специалистите по бюджетни звена: „Култура“;
- организира изучаването на общественото мнение в общината, касаещо дейностите в направление, като за целта контактува с ръководствата на фирми, организации, съюзи, движения и граждани на общината;
- организира компетентно проучване с предложения за решение на постъпили молби, жалби, сигнали и предложения, критични материали в средствата за масово осведомяване, касаещи работата в направленията „Култура“.

**9.Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове се определят с отделна заповед на Кмета на общината.**

**НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ**  
*Кмет на община Кресна*



ПГ/ЛТ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT

NO. 100

1955

BY

ROBERT H. EMMETT

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS

AND

JOHN D. MATTHEWS