



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, <http://kresna-bg.com>

ЗАПОВЕД №.....

Гр.Кресна 2019г.

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 ЗМСМА и чл. 5, ал. 2 ЗУТ, във връзка с чл. 89 и 91 КТ, §1 от ПЗР и чл. 7, ал. 12 на Наредба за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията

НАРЕЖДАМ:

Да бъде проведен конкурс за заемането по трудово правоотношение на 1 бройка по длъжностното разписание и структурата на общинска администрация Община Кресна, дефинирана в чл. 7, ал. 12 от НПКДА, на ред 132 от класификатора на длъжностите в администрацията, длъжностно ниво 6, ръководно ниво 6Б, с наименование „Главен архитект в общинска администрация с население до 50 000", Код по НКПД 21617001, при следните условия:

1. Минимални изисквания към кандидатите:

- 1.1. Да отговарят на изискванията на чл. 107а, ал. 1 КТ;
- 1.2. Да притежават диплома от акредитирано висше училище с професионална квалификация "архитект", с образователно-квалификационна степен "магистър";
- 1.3. Да имат придобита пълна проектантска правоспособност или да отговарят на изискванията за 3- годишен стаж придобиването ѝ, съгласно ЗКАИИП и ЗУТ;

2. Кратко описание на длъжността:

Длъжността "главен архитект на община" е свързана с осъществяването на функции по ръководство, координиране и контролиране на дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на общината, координиране и контролиране на дейността на звеното, създадено в съответната администрация за изпълнение на функциите и задачите по устройството на територията, и издава административни актове съобразно правомощията му, предоставени от ЗУТ и подзаконовата уредба, както и по делегация от кмета на Община Кресна.

3. Минимален размер на основната заплата за длъжността – 680,00лв.

4. Необходими документи:

- 4.1. Писмено заявление за участие в конкурс (Приложение 1);
- 4.2. Автобиография;
- 4.3. Копие „вярно с оригинала” от дипломата за завършено висше образование и удостоверение (доказателства) за проектантска правоспособност;
- 4.4. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност и за липса на обстоятелства по чл.107а от КТ (Приложение 2);
- 4.5. Копия „вярно с оригинала” от документи за допълнителна квалификация;
- 4.6. Копия „вярно с оригинала” от документи за трудов/служебен/осигурителен стаж;

5. Оповестяване на конкурса:

5. 1. Чрез публикация в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията;
- 5.2. Чрез публикуване на интернет страницата на Община Кресна;
- 5.3. Чрез обявление на таблото за обявления на Община Кресна, находящо се на партера на сградата на общинска администрация гр. Кресна, ул. „Македония” №96;
- 5.4. Чрез публикация/ обява в един местен ежедневник;

6. Място и срок на подаване на документите:

Кандидатите за участие в конкурса подават документите си лично или чрез пълномощник в „Деловодството” на Община Кресна, находящо се на партера в сградата на Общинска администрация Кресна, гр. Кресна, ул. „Македония” №96, срещу входящ номер всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа в незапечатан плик. Краен срок за подаване на документите –1 месец, считано от дата на публикацията на обявата за конкурса в местен ежедневник. При подаване на документи, кандидатите могат да получат проект на длъжностна характеристика.

7. Начин на провеждане на конкурса и етапи:

I етап

7.1. След изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите, комисия по чл. 93 КТ, чийто членове се определят с отделна заповед (които подписват декларация в свободен текст за липса на личен интерес от провеждането на конкурса и липса на отношения с някого от кандидатите, както и че няма да разгласяват информация, която им е станала известна при провеждането на конкурса), в 10-дневен срок от изтичане на срока за кандидатстване се запознава с всяко постъпило заявление, с приложенията към него и преценява дали са налице всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания от тази заповед. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността. Когато няма допуснати кандидати, работодателят прекратява конкурсната процедура.

Комисията взема мотивирано писмено решение (с протокол от заседание) за допускане и недопускане на кандидатите, за което ги уведомява писмено. За всеки недопуснат кандидат се посочват и основанията за това. На допуснатите кандидати се съобщава също деня и часа за провеждане на изпита, а на недопуснатите-възможността да обжалват решението пред работодателя – чл. 93, ал. 2 КТ.

Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. Решенията се отразяват в протокол от работата на комисията, който следва да бъде подписан от всички членове. Протоколът в частта му със списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се поставя на таблото за съобщения в сградата на община Кресна и се публикува на интернет страницата на община Кресна и кандидатите се считат за уведомени от този момент.

II етап

7.2. След приключването на работата на комисията по допускането, комисията определена със заповед на Кмета на община Кресна, заседава в пълен състав и извършва класирането на кандидатите с протокол. Началото на конкурса не може да бъде по-рано от 7 дни от публикуването на решението за допускането/недопускането на кандидатите. Комисията провежда тест общо за всички допуснати кандидати и интервю (събеседване) за преценка на знанията и качествата, само с успешно издържалите теста кандидати.

A)Тест

7.3.Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността и чрез него се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност. Тестът се състои от 20 затворени въпроса с възможен само един верен отговор. Всеки верен отговор носи една точка (т.е максимален бр. точки - 20). Време за решаване на теста – 60 минути. Не се разрешава ползването на източници (нормативна уредба и др.). Тестът се провежда в сградата на община Кресна, ул. „Македония” №96, зала №2.

След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест и го обявява на всички кандидати. Конкурсната комисия осигурява листове, подпечатани с печата на администрацията, в която е конкурсната длъжност, за решаването на теста. Писмените работи се поставят в плик - голям формат, а в плик малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име. Отварянето на плика -малък формат, става след като тестът е оценен от комисията, за да се отбележи резултатът срещу името на кандидата. До

интервю се допускат само кандидати, събрали 14 точки от решаването на теста, т.е. отговорили вярно на 14 въпроса от теста.

Б)Интервю

7.4. Интервюто се провежда от комисията по чл. 94 КТ. Всеки един от членовете на комисията поставя индивидуална оценка на всеки един от кандидатите от 1 до 10 (1-минимална, 10-максимална) с оглед знанията и качествата му. Крайната оценка от интервюто е средноаритметично число (до втория десетичен знак) от получените точки от всеки от членовете на комисията.

8. Окончателно класиране, възникване на трудовото правоотношение и постъпване на работа

Крайната оценка на кандидатите е сбор от оценката от II етап А(теста) и II етап Б (интервюто) т.е. максималният краен резултат (на кандидат) е $20+10=30$ точки. Комисията по чл. 94 от КТ съставя протокол с класирането на кандидатите, който се представя на кмета на община Кресна от комисията за утвърждаване, след което се поставя на таблото за съобщения в сградата на района и се публикува на страницата на интернет страницата на община Кресна и кандидатите се считат за уведомени от този момент. На класираният на първо място кандидат се изпраща съобщение за резултата и от деня на получаването му се счита за възникнало трудовото правоотношение (чл. 96, ал. 1 КТ). Лицето се уведомява, че следва да постъпи на работа в двуседмичен срок от получаването на съобщението за резултата. Ако лицето не постъпи на работа в упоменатия срок, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено. Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпването на работа на лицето. В същия ден (на постъпването) се подписва споразумението между работодателя и служителя по чл. 107 във връзка с чл. 89 КТ.

С настоящата заповед, на осн. чл. чл.5, ал.2 от ЗУТ нареждам да бъдат изпратени писма до Камарата на архитектите в България и до Съюза на архитектите в България с покана тези организации да определят техни представители за участие в комисията по конкурса, най-малко 7/седем/ дни преди датата на провеждане на конкурса.

Настоящата Заповед да бъде поставена на таблото за обявления на партера в сградата на Общинска администрация Кресна, гр. Кресна, ул. „Македония” №96 и на интернет страницата на Община Кресна – <http://kresna-bg.com>. По нея да се изготви обява за публикуване в местния ежедневник и в Административния регистър.

Копие от длъжностната характеристика за длъжността „Главен архитект” да се предоставя на кандидатите при приемане на кандидатурите им.

Заповедта да се сведе до знанието на Секретаря на община Кресна – за контрол, на Директор Дирекция „ФСДАО” в община Кресна и Юрисконсулта в община Кресна – за сведение, изпълнение и организация на конкурса.

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ

Кмет на община Кресна