



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**МЕТОДИКА ЗА МОНИТОРИНГ ВЪРХУ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОЛИТИКИ В
ОБЩИНА КРЕСНА
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

Приета с Решение № от Г.,

Протокол №на Общинския съвет Кресна

2019г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Въведение	3-6 стр.
II. Предназначение и обхват на методиката	7-12 стр.
III. Нормативни изисквания и отговорни лица във връзка с прилагане на методиката	12-18 стр.
A. Рамка на мониторинга на публични политики в община Кресна	15-16 стр.
Б. Видове мониторинг, осъществяван в община Кресна	16-18 стр.
IV. Организационно-технически аспекти на мониторинга	19-34 стр.
1. Участващи структури в процеса по наблюдение, оценка и актуализация на Общинския план за развитие /ОПР/.....	19-22 стр.
2. Ангажименти на отговорните длъжностни лица в община Кресна по прилагане на предложената методика	22-31 стр.
3. Задължителни изисквания при работа с Методиката за мониторинг върху изпълнението на публични политики в община Кресна	31-33 стр.
4. Прилагане в технологичен аспект на Методиката за мониторинг върху изпълнението на публични политики в община Кресна	33-34 стр.
V. Функции и взаимодействие за наблюдение, оценка и актуализация на Общински план за развитие /ОПР/	34-36 стр.
VI. Процедурни правила	36-45 стр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата "Методика за мониторинг върху изпълнението на политики в община Кресна" е в тясна връзка с осъществяване на мониторинг и контрол за изпълнение на плана за развитие на община Кресна 2014-2020г. и е създадена по проект „Развитие на пряката демокрация в община Кресна”, Договор № BG05SFOP001-2.009-0015-C01 по процедура BG05SFOP001-2.009, с бенефициент - Сдружение „Нов избор”, Партньор „Община Кресна”.

Планът за развитие на община Кресна е разработен във връзка с процеса на стратегическо планиране и програмиране за бъдещето на страната на база Закона за регионално развитие и нормативното изискване в него за дългосрочното планиране на развитието на страната като цяло, на регионите за планиране, на областите и общините в съответствие с поетите ангажменти на България в преговорния процес по Глава 21 „Регионално развитие” и основополагащите принципи на регионалната политика на Европейския съюз. Целта на Плана за развитие е да представи рамката и основните насоки в социално-икономическото развитие на община Кресна. Тя отразява в дългосрочен план вижданията на ръководителите и специалистите от местните структури на управление, представителите на бизнеса, НПО и широк кръг заинтересовани лица за развитието на общината като цяло. В съответствие с нормативните изисквания на ЗРР общинският план за развитие представлява основен инструмент за осъществяване на цялостна дългосрочно ориентирана политика за регионално развитие на местно ниво, съобразена с националните, регионалните и общинските приоритети. Целта на създадената "Методика за мониторинг върху изпълнението на политики в община Кресна" е да въведе прилагането на стандартизиран подход при осъществяване на мониторинг върху изпълнението на общинския план за развитие и секторните планови документи – стратегии, планове, програми, концепции. Методиката е предназначена както за представителите на общинска администрация и общински съвет Кресна, така и за представители на бизнеса и структурите на гражданското общество, които са заинтересовани от процеса по формиране на местната политика. и участието на гражданите в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство в община Кресна. При разработване на Методиката са взети под



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



внимание социологическите проучвания, проведени по проекта, които съдържат информация за качество на обслужване от администрацията, достъпа до услуги, тяхното качество, качество на водата, управление на отпадъците и екологична политика на общината; инфраструктурно развитие; здравеопазване, образование; заетост и развитие на икономиката и бизнес средата. Особено внимание при разработване на методиката е обърнато върху направените заключения и отправени препоръки във второто предствително социологическо проучване.. Акцентът е върху следните препоръки:

1. Изследването показва доста голяма тревожност (между 60% и 70%) сред населението по социалните, икономическите и социалните въпроси. Има необходимост от повече грижа за информиране, особено на жителите на селата, по отношение на общинските въпроси.
2. По екологичните и по икономическите въпроси неинформираността преобладава над информираността. Високият дял на неинформираните – 42% по социалните, 44% по екологичните и 47% по икономическите въпроси, заедно със загрижеността по тези въпроси, показва необходимост както от провеждането на информационна кампания за екологичните, социалните и икономическите права на гражданите, така и от създаването на Бюро за информиране и съвети на гражданите.
3. Голям е дялът на жителите на общината, които не могат да преценят дали да се ангажират с общински проблеми – около 20% от всички анкетирани. Това поставя необходимостта от обучение на доброволци, които да са мост между гражданите и общината
4. Най-активни в решаването на общински въпроси чрез участие в доброволчески дейности и петиции са младите хора до 30г. 54% от тях биха се включили в доброволчество, а в петиции- 60%, което насочва вниманието към таргетирането именно на тази целева група при доброволчески кампании. Те не просто трябва да бъдат набрани, но и мотивирани и обучени.
5. Между 33% и 49% са категорични, че не биха се включили в нито една от възможностите за участие в решаването на общинските дела. Половината от жителите на селата пък не биха се ангажирали с гражданско участие. Те се чувстват доста изолирани от културния живот и е необходимо да се търси подобряване на достъпа до култура в селата, като се предполага, че това ще събуди инициативата им за гражданско участие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

6. Всички видове общински услуги събират над две трети положителни отговори по отношение на необходимостта от мониторинг, което показва високо гражданско съзнание и потенциал за гражданско участие. Той обаче трябва да се мобилизира с планирани кампании по информиране, консултиране и със специални обучения на доброволци.
7. Повече от половината жители на общината – 57%, одобряват участието на гражданите в обсъждането на общинския бюджет, поради което се препоръчва по-широки консултации в тази връзка.
8. Налице е високо одобрение за включване на експерти в заседания на комисиите към Общинския съвет. Седем от десет запитани в представителното изследване заявяват одобрение на експертното участие.
9. Шест от десет смятат, че развитието на пряката демокрация в Кресна ще се ускори чрез създаване на Обществени съвети от избрани пряко на Общо събрание представители, ангажирани с проблемите на жителите, които имат съвещателен глас в заседанията на Общинския съвет. Всеки трети обаче, не може да прецени дали това е така, което означава, че има нужда от допълнителна информационна и комуникационна кампания, която да обясни смисъла на пряката демокрация и ползата за гражданите от Обществените съвети.
10. Седем от десет участници в изследването споделят мнението, че създаването на Бюро за информация и съвети на гражданите ще допринесе за развитие на пряката демокрация в Кресна, което е основание за основаването му.
11. Заедно с това, между една пета и една четвърт от анкетираните не могат да преценят по различни критерии доколко създаването на Бюро за информация и съвети на гражданите и на Консултативна комисия към Общинския съвет ще допринесе за подобряване на диалога между жителите и общинската администрация. Това дава основание да се препоръча обучение по въпросите на пряката демокрация и за ползите от БИСГ, което да намали процента на неинформирани и неможещите да преценят ползите от пряката демокрация.
12. Шест от десет жители одобряват идеята сесиите на Общинския съвет да се предават пряко в интернет или по местната кабелна телевизия и радио, поради което се препоръчва реализацията ѝ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



13. По отношение на участието в дистанционни консултации по общински въпроси мнозинството от жителите на общината имат резерви, което означава, че ако се пристъпи към дистанционни консултации, преди това трябва да се направят разяснителна кампания и обучение на каскаден принцип- чрез лидери на мнение.
14. С високо одобрение се ползва идеята за Консултативна комисия към Общинския съвет и общинската администрация на Кресна, която да бъде посредник между жителите и местната власт. 61% от анкетираните жители на Кресна я одобряват, което дава основание да се препоръча създаването и.

Общият извод е, че за да се засили гражданското участие при формиране, изпълнение и мониторинг на политиките в община Кресна следва препоръките да се изпълнят в по-голямата си част не само докато се реализира проектът, но и след това в срок м.декември 2020г.

Със създаването на **Консултативната комисия** към Общинския съвет и общинската администрация на Кресна, която да бъде посредник между жителите и местната власт ще се засили общественят контрол върху реализиране на общинските планове и стратегии, което ще доведе до реално и ефективно изпълнение.

Обстойният преглед на реализацията на планираните дейности в Общински план за развитие на община Кресна изтъква един основен пропуск – липсата на навременно създаване на "Методика за мониторинг върху изпълнението на политики в община Кресна", оттам и липсата на **последващ периодичен контрол върху изпълнението на плана и други важни стратегически документи и политики в общината**. Създаден при едно общинско ръководство и изпълняван – при друго, общинският план не е разглеждан на периоди, не е актуализиран, независимо, че са реализирани успешни политики и дейности, които не са обществено обсъждани и на населението на общината не е предоставена достатъчно информация.

Методиката е разработена на основата на задълбочен анализ на съществуващото състояние и тенденциите в развитието на община Кресна през последните 4 години. Анализирани са следните приоритетни области: природни ресурси, социална политика, икономика, туризъм, селско стопанство, техническа инфраструктура и околна среда.

2. Анализ на данните и изясняване на тенденциите, проблемите и перспективите в развитието на пряката демокрация в община Кресна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБХВАТ НА МЕТОДИКАТА

Настоящата Методика е предназначена както за представителите на общинска администрация и общински съвет Кресна, така и за представители на бизнеса и структурите на гражданското общество, които са заинтересовани от процесите на развитие на пряката демокрация в община Кресна и засилване на гражданското участие във формирането, изпълнението и контролът на местни политики. Методиката е съобразена с изискванията на ЗРР, ППЗРР, ЗУТ, Методическите указания за изработване на Национална стратегия за регионално развитие на Република България (2012-2022), Регионални планове за развитие на районите от ниво 2 (2014-2020), Областни стратегии за развитие (2014-2020), Общински планове за развитие (2014-2020). При своето практическо приложение Мониторингът, извършван съгласно методиката, ще играе ролята на обратна връзка и осигурява информация за ефективността, ефикасността и целесъобразността на прилаганите публични политики. Той има характер на вътрешни правила, които са приети с решение на Общински съвет и са задължителни за прилагане в Общинска администрация. Приетите правила за мониторинг, контрол и последваща оценка се отнасят до изпълнението на Общинския план за развитието на община Кресна, както и до изпълнението на конкретни политики, приемани и прилагани в процеса на реализация на плана за развитие и за реализация на отделни секторни политики на местно ниво. Мониторингът и контролът на изпълнението на Общинския план за развитие е неразделна част от общия процес на реализиране на публични политики. Мониторингът на Общинския план за развитие трябва да осигури ефективно и ефикасно изпълнение на различни секторни и тематични политики за развитие, които попадат в предметния обхват на местното самоуправление. Също така, той трябва да спомогне за постигането на резултатите на политиките и да гарантира широк обществен достъп до тях. Процесът на мониторинг изисква събирането на количествени и качествени данни за почти непрекъснатия процес по изпълнение на съответните проекти и политиките/приоритетите, които те прилагат и/или следват, като напредъкът към текущия момент се сравнява с първоначалните очаквания. Целта е да се определят евентуалните необходими корективни действия при отчитане на несъответствия. Чрез мониторинга се цели да се предостави на компетентните местни органи: ОбС, Кмета на общината, служителите от ОБА, както и на всички заинтересовани страни – социално-икономическите партньори и структури на гражданското общество, ранна информация за напредъка – или липсата на такъв – по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



постигане на заложените цели и резултати. Основната цел е да се идентифицират отклоненията, или проблемите при изпълнение на поставените задачи, като по този начин се подобри осъществяването на плана/политиката и се улесни/подобри по-нататъшното развитие на процеса по реализация. В резултат на осъществяването на мониторинг могат да се направят съвременни промени в начина на изпълнение на политиките. Мониторингът има особено важна роля при дългосрочните политики и програми, които се реализират в няколко времеви фази, отнасят се до различни икономически сектори, засягат различни територии и население.

- ✓ Местните политики, които по своята същност са публични политики се разработват и прилагат чрез нормативни и ненормативни актове – законопроекти и закони, както и чрез подзаконовни нормативни актове и свързаните с тях общи и индивидуални административни актове, методики и методически указания, концепции, програми и стратегии.
- ✓ Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение. Законът за местното самоуправление и местната администрация (чл.17) определя основните сфери на компетенции на местната власт в които гражданите участват в управлението на общината както чрез избраните от тях органи, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.
- ✓ Основните политики от местно значение и от компетенциите на местната власт в които закона определя правота и реалната възможност на гражданско да участват при формиране на решения са:
 - общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
 - устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
 - образованието;
 - здравеопазването;
 - културата;
 - благоустрояването и комуналните дейности;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- социалните услуги;
 - опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
 - поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
 - развитието на спорта, отдиха и туризма.
- ✓ Плановата политика, провеждана от община Кресна, кореспондира редица документи от националната планова система, които имат отношение към бъдещото развитие на общината, като практиката по мониторинг, описана в настоящата методика е в кохезия със следните стратегически документи:
- Националната концепция за пространствено развитие за периода 2013-2025 г. координира цели и приоритети с най-важните документи на страната за приобщаване в Европейското пространство чрез намаляване на икономическите, социалните и регионални диспропорции, опазване на най-ценните ресурси и подобряване качеството на живот. В изпълнение на стратегия „Европа 2020“ за постигане на устойчив, приобщаващ и интелигентен растеж.
 - Националната програма за реформи на Република България (2012-2020 г.) определя приоритетите за бързо преодоляване на кризата и повишаване на конкурентоспособността. Пряко свързано с развитието на националното пространство е подобряването на инфраструктурата, с което да се осигури по-добра свързаност с Европа, с центровете на растеж, иновации, наука, бизнес и култура. Приоритетите за подобряване качеството на образованието и разнообразяване на формите за достъп до образование ще повишават конкурентостта на младото поколение и намират отражение в пространствения полицентричен модел, в политиките за развитие на градовете и обвързването им с прилежащите селски райони. Създаването на по-добра бизнес среда в страната и в ЕС и повишаване доверието в институциите ще рефлектира чрез административния и институционален капацитет и подходящо реформираното законодателство в изпълнението на заложените предложения за пространствено, социално и икономическо развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- ✓ Вътрешните процедури за мониторинг и оценка на изпълнението на секторни стратегии и програми имат обхват на общинско ниво. Подходящи са за оценка както на секторни стратегии/ програми, така и на Общински планове за развитие и отделни проекти.
- ✓ Системата от индикатори съответства на основните принципи на планирането и са разработени по начин, който позволява на общината да се самооцени и да прецени до каква степен е достигнато желаното състояние.
- ✓ Настоящата методика се прилага при мониторинг на всички общински стратегически документи, освен ако нормативната база и/или указания, инструкции т.н. издадени от по-горе стоящи в административната йерархия органи и институции не разпореждат прилагането на друга мониторингова практика.
- ✓ Методиката е универсален и типизиран инструмент, който позволява мониторинга на аналогични стратегически или програмни документи на общината. Ежегодно чрез нея може да се отчита напредъка по съответния стратегически планов документ и на базата на получените резултати да се изготвят препоръки и да се предприемат коригиращи действия.
- ✓ Мониторингът на планови документи, описващи политики се базира на анализа на конкретни факти, които могат да бъдат получени от прегледа на документи, отчети, одити и други официално достъпни данни за работата на общинска администрация и общински съвет по съответна политика.
- ✓ Процедурите за мониторинг технологично се извършват от общинската администрация.
- ✓ Ежегодно индикаторите на за наблюдение на планов документ, описващ политика в община Кресна подлежи на преглед за приложимост и адекватност.
- ✓ При настъпили промени в обкръжаващата среда, например в промени в нормативна база, общински практики, икономическа и социална среда и т.н., тези промени би следвало да намерят отражение във формулирането на нови адекватни на средата индикатори с които да бъдат заменени или допълнени съществуващите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Основни понятия, използвани за нуждите на настоящата методика са:

- Публични политики – това е „най-общ термин, означаващ система от принципи и насоки за действия, ориентирани към постигането на определени цели с помощта на определени средства и често в рамките на определено време, които се разработват и осъществяват от държавни или наднационални органи, разполагащи с политически, законодателни, изпълнителни и финансови правомощия.”ⁱ Публичните политики се въплъщават в различни планови документи– програми, планове, концепции, стратегии и др.
- Мониторинг - мониторингът е систематично събиране и анализ на информация за даден процесⁱⁱ. Той е насочен към подобряване на ефикасността и ефективността на процеса или организацията. Той помага протичането на процесите и функционирането на организацията да се осъществява съгласно предварително определени параметри и носи информация на отговорните лица при отклонения от предварително начертаното. Добре организиранят мониторингов процес осигурява ефективното протичане на работата и представлява безценно средство за добро управление. Той предоставя информация за последваща оценка, която дава възможност да се определи дали разполагаемите ресурси са достатъчни за постигането на организационните цели и дали тези ресурси са добре използвани, а също и съществува ли нужния организационен капацитет за реализиране на плановите документи. Мониторингът регистрира напредъка и отчита качеството на процеса, сравнява планираното с достигнатото, без да оказва натиск върху средата. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на организацията, който има за цел да предостави увереност, че изпълнението на планираните са ефективни във времето и осигуряват постигането на организационните цели. При осъществяването на мониторинга, екипът трябва да обърне внимание върху актуалността на плановите документи и напредъка по постигането на целите.
- Текущ мониторинг” – това е мониторинг на процесите, интегриран в нормалните, повтарящи се ежедневни дейности на организацията. Той се извършва непрекъснато в реално време и реагира динамично на променящите се условия. Затова по принцип текущият мониторинг е по-ефективен от специалните оценки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- „Специални ad hoc оценки” - извършват се след събитията и техните обхват и честота зависят от оценката на риска и от ефективността на текущия мониторинг. Специалните оценки могат да се извършват под формата на самооценки. По време на специалните оценки ръководителите биха могли да използват и констатациите за достигнатите показатели и критерии, с които се измерва достигането на целите.
- „Общински стратегически документи” - се разбира общински секторни и средносрочни или дългосрочни планове, програми, концепции, стратегии и др. касаещи развитието на общината като цяло или на отделен нейн сектор.
- „Общинска консултативна комисия” - в основата на методиката е създаването на КК, която е структура извън разпоредбите на действащите ЗРР и ППЗРР и се институционализира със Заповед на Кмета на община Кресна, след провеждане на обществени обсъждания. Съставът на КК включва 7 постоянни членове и четирима експерти от НПО сектора, които действат при нужда и оказват експертна подкрепа на КК. Комисията не отменя функциите на съществуващите и институционализирани структури в различни планови документи на общинско ниво. Основния принцип за работа в подобни случаи е принципа на партньорство и сътрудничество.

III. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И ОТГОВОРНИ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕ НА МЕТОДИКАТА

- Мониторингът е задължителен елемент в процеса по стратегическо планиране, при изпълнението и отчитане на напредъка на всички секторни стратегии, планове, програми и концепции.
- Общинският план за развитие като най-важния интегриран документ за развитие на общината и част от националната система от планови документи се създава в съответствие с изискванията на ЗРР, ППЗРР и съпътстващите ги подзаконови нормативни актове, указания и регламенти на ЕС.
- Мониторингът на стратегически планови документи се осъществява като неделима част от документите за регионално и местно развитие и се извършва с цел постигане на ефективност и ефикасност на стратегическото планиране, програмирането,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



управлението и ресурсното осигуряване на общинското развитие. Наблюдението и оценката отчитат резултатите от изпълнението на документите, които допринасят за регионалното развитие (чл. 30 ЗРР във връзка с чл. 76, ППЗРР).

- Предмет на наблюдение е изпълнението на целите и приоритетите за регионално и местно развитие съгласно определени индикатори, организацията и методите на изпълнение, планирани от органите за управление, и мерките за осигуряване на информация и публичност за резултатите от изпълнението на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие (чл. 77 ППЗРР).
- За постигане целите на наблюдението на ОПР на община Кресна, чл. 78 ППЗРР предвижда изграждането на **система за наблюдение**, която отговаря на специфичните условия и организация за изпълнение на документа.
- Орган за наблюдение на общинския план за развитие е **Общинският съвет**. В процеса на наблюдение на изпълнението на общинския план за развитие общинският съвет осигурява участието на заинтересуваните органи, организации, физически и юридически лица при спазване на принципа за партньорство, публичност и прозрачност при изпълнението на общинския план за развитие (чл. 89 ППЗРР).
- Общинският съвет като орган за наблюдение на изпълнението на общинския план за развитие има следните задължения (чл. 81 ППЗРР):
 - осигуряване на информация и данни и прилагане на система от индикатори за наблюдение по отношение на реализацията на целите и приоритетите за регионално и местно развитие;
 - координация на дейностите по наблюдението между централните и местните органи на изпълнителната власт, други заинтересувани органи, организации и юридически лица на основата на принципа за партньорство;
 - осигуряване съответствие на действията по наблюдението с условията и правилата в областта на защитата на конкуренцията, държавните помощи, обществените поръчки, опазването на околната среда и насърчаването на равните възможности и социалното включване;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- обсъждане и одобряване на доклади за наблюдението на документите за стратегическо планиране на регионалното развитие;
 - осигуряване на комуникация и взаимодействие с административните структури, участващи в процеса на изпълнение на регионалните планове за развитие и на общинските планове за развитие;
 - разглеждане на предложения и вземане на решения за повишаване ефективността на процеса на наблюдение в случай на установяване на проблеми и пропуски;
 - определяне и изпълнение на мерки за осигуряване на информация и публичност относно постигнатите резултати от наблюдението с цел да се гарантира прозрачност при изпълнението на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие.
- Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие (чл. 91 ППЗРР), като за резултатите от наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се разработва годишен доклад.
 - Годишният доклад съдържа информация за изпълнението на всички секторни политики, стратегии, концепции и други общински документи, които в своята цялост допринасят за постигането на интегрирано общинско развитие.
 - Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изготвя по определен от кмета на общината ред и се одобрява от общинския съвет по предложение на кмета на общината. Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изготвя и внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет до 31 март на всяка следваща година.
 - Общинският план за развитие на община Кресна се мониторира от група за наблюдение от 3 членове на КК. Групата се ръководи от заместник кмет на общината, който е председател на КК.
 - Групата за наблюдение има задача да представи годишен доклад за изпълнението на ОПР по индикатори пред КК в срок до 10 февруари на всяка следваща година. КК



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



разглежда представения доклад и дава становище по доклада, който в срок до 28 февруари на следващата година се представя на Кмета на общината за информиране, набелязване на действия за подобрене и внасяне на информацията в общински съвет

A. Рамка на мониторинга на публични политики в община Кресна

1. Прилагането на стандартизиран подход в община Кресна към мониторинга на стратегически планови документи е свързано с изграждането на организационна култура и разбирания за:
 - връзката между оценката на въздействието, мониторинга и (последващата) оценка чрез определяне на общ набор от показатели, които позволяват:
 - ✓ да се направи предварителна оценка на въздействието на една нова политика или акт;
 - ✓ да се измери напредъкът в процеса на тяхното прилагане;
 - ✓ да се оцени крайният ефект в сравнение с очакваните резултати;
 - прилагането на политиките и актовете може да допринесе за техния успех или провал, и да създаде несъответствия между намерения и действителност;
 - данните и информацията, получени чрез мониторинг на съществуващи или новоприлагани политики, са ключът към успешното завършване на всеки процес на разработване и прилагане на публични политики и при необходимост за започване на нов цикъл от този процес.
 - Прилагането на рамката се базира на количествени показатели за измерване на напредъка по изпълнение на политиката и степента на достигане на целите. Осъществяването на мониторинг на публични политики изисква разработването на системи за ефективно събиране на данни за анализ, както и създаване на система от критерии и индикатори чрез които да бъде оценено и съблюдавано изпълнението на политиките.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



2. Мониторингът в община Кресна е перманентен процес, като самият анализ на резултатите от мониторинга обхващат средносрочни показатели за наблюдение и оценка на провежданите от местната власт публични политики.
3. Прилагането на рамката на процеса по мониторинг на публични политики в община Кресна се свързва с факта, че на входа и особено изхода, често липсват системи за наблюдение. Окончателните показатели се променят бавно, т.е. съществува времеви лаг между изпълнени дейности, постигнати резултати и очаквано въздействие. Входни и изходни показатели като цяло се променят по-бързо в отговор на действията на институциите и това дава възможност за по-ефективно проследяване на изпълнението на политиките.

Б/ Видове мониторинг, осъществяван в община Кресна

1. В община Кресна се прилагат следните форми на мониторинг:

- вътрешен – извършва се от служители в администрацията, които имат нужната компетентност и съответните отговорности. Вътрешният мониторинг следи за разпределението на ресурсите, разходването на отпуснатите средства, изпълнението на задачите, съблюдаването на сроковете, възникването на потенциални рискове и заплахи, нужните корективни действия, отчитането на действителния напредък в прилагането на определена политика. Вътрешният мониторинг е ежедневна, рутинна дейност, част от задълженията и отговорностите на съответните служители в администрацията.
- външен – възлага се на външна компетентна организация, която осъществява независимо наблюдение върху резултатите и индикаторите от реализираната политика. Външният мониторинг създава допълнителна сигурност по отношение на независимостта, откритостта, обективността и прозрачността при оценката на междинните и крайните резултати. Специално внимание се обръща на точното съответствие с приетите правила и на ефективното усвояване на финанси.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДЛЪЖНОСТ, звено	Общински съвет	Кмет	Зам. Кметове	Секретар на общината	КК	Директори на дирекции	Експерти от ОА
Дейност							
1. Преглед на общинските политики			С	К	О	И	У
2. Проверка за нужда от мониторинг на планов документ			С	К	О	И	И
3. Планиране на мониторинг на плановите документи, описващи политики			С	К	О	И	И
4. Преглед на критериите за наблюдение на напредъка			С	К	О	И	
5. Изготвяне на чек лист с индикатори и показатели за наблюдение			С	К	О	И	
6. Утвърждаване на плана		Р	С	И	О	И	И
7. Осъществяване на текущ мониторинг			И	К	О	У	У
8. Изготвяне на самооценка			И	К	О	У	У
9. Анализ на набраната информация				К	О	И	У
10. Докладване на резултатите от мониторинга	Р	С	И	К	О	У	
11. Необходима ли е корекция в процеса по реализация на политиката		Р	С	К	У	О	О



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

12. Корекции и актуализации на индикатори за наблюдение на политики		И	С	К	О	О	О
13. Утвърждаване на промените	Р	Р	И	И	И	О	У
14. Анализ на ефективността на методиката за мониторинг		Р	С	И	О	И	И
15. Проверка за необходимост от подобрения в плана за мониторинг		Р	С	К	О	И	И
16. Действия за подобрения		Р	С	К	О		

Легенда:

О-осъществява; **У** – участва; **С**-съгласува; **И**-информира се; **К**-контролира; **Р** – решава

- смесен – този вид мониторинг има за цел до бъде осъществена външна проверка на резултатите от проведен вътрешен мониторинг.

4. Прилагането на отделните видове мониторинг се основава на наличието на адекватен капацитет в администрацията. Служителите в общинска администрация, които прилагат методиката трябва да имат определено ниво на знания, умения и компетентности в областта на принципите, подходите, правилата, техниките и процедурите за мониторинг. Тези знания са базови за прилагане на механизма за мониторинг при създаване на всеобхватна система за мониторинг, при структурирането на съответната база данни, при прилагането на подходящи средства за събиране на информация, при подбора на показатели, определянето на стандарти, анализирането на дейности, откриването на пропуски, разпределянето на ресурси, разкриването на проблеми, установяването на промени, предвиждането на възможности, оценката на перспективите, управлението на риска, координирането на инициативи и т.н.

5. Мониторингът се използва за целите на управлението - осъществяване на контрол и вземането на управленски решения относно продължаването, изменението, допълването или прекратяване изпълнението на съответната политика или програма.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



IV. ОРГАНИЗАЦИОННО –ТЕХНИЧЕСКИ АСПЕКТ НА МОНИТОРИНГА

1. Участващи структури в процеса по наблюдение, оценка и актуализация на ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ/ОПР/

- Заинтересованите страни обхващат представители на общинската администрация, неправителствения сектор, частния сектор, образователните и културни институции, професионалните общности, заедно с отделните жители в общината.
- Основните участници са общинския съвет на община Кресна, кмета на общината, специализираните дирекции и отдели в местната администрацията, разнообразните институции осигуряващи информация, заинтересовани страни и професионалните общности.
- Общинският съвет е ръководният орган за наблюдение на ОПР. Представители на общинския съвет активно участват в разработването на документа, осигурявайки условията за открито осъществяване на регламентираните дейности по планирането на общинското развитие.
- Практиките за осигуряване на публичност следва да бъдат продължени и във времето на реализацията на плана, като се гарантират нормативните изисквания за отчетност на резултатите от ОПР.
- Кметът на общината организира наблюдението на ОПР. Основният инструмент за наблюдение и оценка на реализацията на плана е годишният доклад, подготвян в началото на всяка година от програмния период, с изключение на първата. Кметът въвежда и контролира процедурата за подготовката на доклада, след което предлага завършения документ за одобрение от Общинския съвет. Неразделна част от процедурата е изпращането на доклада до председателя на областния съвет за развитие на областта.
- Специализираните дирекции и отдели в общинската администрация активно се включват във всички етапи на разработването и реализацията на общинския план. Тяхната роля е да осъществяват необходимата комуникация и координация с всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

останали участващи страни. Съществена роля е и предоставянето на експертна дейност при подготовката на годишните доклади.

- Кметовете и кметските наместници на селата са част от системата за наблюдение. Те наблюдават осъществяването на общите цели на общинското развитие в рамките на селата и осигуряват информация за състоянието и тенденциите в развитието на техните земища.
- Задължително е въвличането на институциите, предоставящи нужната информация за проследяване на плана, съобразно с неговите индикатори. Основните източници на информация са: Националният статистически институт, Агенцията по заетостта, различни представителни проучвания на местната администрация, неправителствени организации, бизнес сдружения, МИГ и експертни колективи.
- Орган за наблюдение на Общинския план за развитие на Община Кресна съгласно чл.89 от ППЗРР е Общинският съвет на Община Кресна. В процеса на наблюдение на изпълнението на ОПР, общинският съвет осигурява участието на заинтересуваните органи, организации, физически и юридически лица при спазване на принципа за партньорство, публичност и прозрачност при изпълнението на Общинския план за развитие.
- Функциите на органа за наблюдение на изпълнението на Общинския план развитие съгласно чл.81 от ППЗРР са описания в самия документ на ОПР.
- Действията по докладване и осигуряване на информация и публичност на резултатите от наблюдението и оценката на Общинския план за развитие, съгласно чл. 82 се отчитат при изпълнението на областната стратегия за развитие на Благоевградска област и на Националната стратегия за регионално развитие. Кметът на общината внася за обсъждане и одобрение от общинския съвет доклади за резултатите от междинната и последваща оценка на изпълнението на ОПР.
- Органът за наблюдение – Общинският съвет, осигурява дейностите по публичност и разпространение на резултатите от оценката, гарантирайки прозрачност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Финансовото и техническото обезпечаване на дейността по наблюдението на Общинския план за развитие се осигурява от бюджета на общината.

Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

- Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
- Устройството и развитието на територията на общината и на населените в нея места;
- Образованието;
- Здравеопазването;
- Културата;
- Благоустрояването и кумуналните дейности;
- Социалните услуги;
- Опазването на околната среда и регионалното развитие на природните ресурси;
- Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- Развитието на отдиха и туризма

В основата на демократичните процеси и развитие на участието на гражданите в местното самоуправление, отразени в Методиката за мониторинг върху изпълнението на политики в община Кресна, е изпълнението на препоръките от проведеното представително проучване по проект „Развитие на пряката демокрация в община Кресна” създаването на общински консултативен съвет, който е структура извън разпоредбите на действащите ЗРР и ППЗРР и се институционализира със Заповед на Кмета на община Кресна след провеждане на Общи събрания на населението и на Обществени обсъждания.

А/Съставът на общинския консултативен съвет включва седем члена, както следва:

- заместник кмет на Общината;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- един директор на дирекция;
- четирима представители на гражданското общество, избрани на Общо събрание на населението в гр. Кресна, с. Г. Брезница, с. Д. Градешница и с. Сливница
- един представител на НПО
- Към консултативната комисия функционира експертна група от НПО

/ трима експерти в различни сфери на общественно-икономическия живот, програми, проекти, социални и др. аспекти/, която по искане на председателя оказва експертна помощ при решаване на неотложни и съществени за общността въпроси.

Б/На своето първо заседание Общинският консултативен съвет определя председател, протоколчик и двама технически сътрудника, както и периодичността и начина на свикване на работните заседания. Вземите решения се отразяват в протокол.

В/ Консултативната комисия не отменя функциите на съществуващите и институционализирани структури в различни планови документи на общинско ниво (например група за наблюдение). Основният принцип за работа в подобни случаи е принципа на партньорство и сътрудничество.

Разработване и въвеждане на методика за мониторинг на изпълнението на конкретни политики е задължение на органите, компетентни да изпълняват отделните политики.

2. Ангажиментите на отговорните длъжностни лица в община Кресна по прилагане на предложената методика са :

- Детайлното описание на задачите, които се изпълняват във рамките на всяка дейност е следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
1. Преглед на общинските политики	- до края на месец февруари на текущата година Консултативна комисия извършва годишен преглед на действащите стратегии, планове, програми и др. с подобен характер, а също и проектите на аналогични документи с цел констатиране на необходимостта от мониторинг - извършва се преглед за наличие на специална процедура за мониторинг във всеки документ, описващ политика - при наличие на такава процедура същата се следва стриктно, като отговорният орган за мониторинг на съответния документ и политика, запознава с резултатите от извършената мониторингова дейност - Общинската КК най-малко веднъж годишно с цел осигуряване на интегриран подход в процеса по мониторинг на политики - при отсъствие на процедура за мониторинг документът се включва в план графика за мониторинг на ефективността и ефикасността на политиките на Консултативна комисия - всички планови документи без значение наличието на процедура за мониторинг в тях стават част от годишния план за мониторинг в общината (Стъпка 3)	Консултативна комисия Групата за наблюдение към КК



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
2. Проверка за нужда от мониторинг на планов документ	• тъй като мониторингът затваря веригата "план - задачи - изпълнение - наблюдение" и носи информация на вземащите решения за резултатите, ефектите и последствията от действията и промените в обекта на политиката е необходимо да се околната среда е нужно да бъде направен преглед за необходимостта от мониторинг за всеки отделен планов документ • член на КК с експертни функции осъществява преглед за наличие на нужда от мониторинг на плановите документи, действащи в общината през текущата година • прегледът се осъществява в съответствие с методиката за мониторинг, неразделна част от настоящата система • прегледът се отразява чрез записи, върху попълненият в т.1 от настоящата таблица списък с идентифицирани документи • списъкът се представя на Председателя на КК за включване в годишния план за мониторинг	Консултативна комисия Председателят на КК Групата за наблюдение към КК
3. Планиране на мониторинг на плановите документи, описващи политики	• Председателят на КК организира изготвянето на годишен план за мониторинг на планови документи, описващи общински политики • в до 20 март на текущата година планът се	Председателят на КК



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
	обсъжда от КК	
4. Преглед на критериите за наблюдение на напредъка	• КК извършва преглед на критериите за напредъка на всеки един документ, включен в годишния план • при констатиране на липса на критерии за наблюдение на съответния документ или при неправилно формулирани критерии Председателят на КК уведомява писмено за тези обстоятелства Директор дирекция/ Началник отдел, в чийто ресор е разработването и изпълнението на съответния документ за предприемане на действия за отстраняване на слабостите в критериите. • на свое заседание Консултативната комисия уточнява: • обхвата на мониторинга за съответната година • наблюдаваните критерии • начинът за набиране и източниците на информация за всеки от критериите • срокове и отговорници за осъществяване на мониторинга и изготвянето на докладите • срокове за докладване на резултатите от мониторинга • заседанието се свиква по предложение на	КК Председател на Консултативна комисия Група за наблюдение Директор дирекция/ Началник отдел



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
	Председателят на КК не по-късно 7 дневен срок преди датата на провеждане - решенията се вземат с обикновено мнозинство - за документиране на срещите на КК се води протокол.	
5. Изготвяне на чек лист с индикатори и показатели за наблюдение	- на база на уточнения списък с индикатори и показатели в работното заседание на КК се изготвя чек лист с критерии за наблюдение през текущата година - същият става неразделна част от годишния план за мониторинг на изпълнението на политики	КК Група за наблюдение
6. Утвърждаване на плана	- планът за мониторинг, заедно с чек листа предоставя за утвърждаване от Кмета на общината - синхронизиране и комуникиране на годишния план с администрацията в община Кресна и с ангажираните длъжностни лица с мониторинг на политики	КК Кмет
7. Осъществяване на текущ мониторинг	- проучване на актуалните проблеми в обекта; - проучване и анализ на доклади за напредъка по изпълнение на политики; - проучване и анализ на документи, визиращи политики от по-високи йерархични равнища;	Консултативна комисия Група за наблюдение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
	• непрекъснати наблюдения и анализ на изпълнението на политиките; • извършване на сравнения между план, изпълнение и резултати; • запознаване с ефективността на изпълнението на политики; • работни проверки за изпълнение на политики и за синергия между планови документи.	
8. Изготвяне на самооценка	• подготовка и разпространение на въпросници, чек-листи от технически лица от КК и експертна група; • попълване на въпросници от Директор дирекция / началник отдел, отговарящи за изпълнението на политики; • провеждане на работни срещи – разговори между членове на КК със специалисти работещи по съответната политика и с отговорни за мониторинг структури и длъжностни лица; • проучване на набелязаните проблеми в изпълнението и констатираните несъответствия между планирано и изпълнено.	Консултативна комисия Група за наблюдение Директор дирекция / началник отдел
9. Анализ на набраната информация	• обработка на събраната информация • анализ на информацията чрез подходящи методи – сравнителен, експертна оценка,	Консултативна комисия Група за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
	прогнозни модели и т.н. - извеждане на изводи и предложения за корекции при необходимост – в действията или в критериите за наблюдение - подготвяне на годишен доклад с резултатите от мониторинга в срок до 31 януари на следващата година	наблюдение
10. Докладване на резултатите от мониторинга	- представяне на докладите с резултатите от мониторинга на изпълнението на политики пред Кмета на Общината за информиране и съгласуване - представяне на доклада пред Общински съвет Кресна - публикуване на доклада на сайта на община Кресна с цел осигуряване на широка публичност на постигнатите резултати от изпълнението на общинските политики	Консултативна комисия Група за наблюдение Кмет
11. Необходима ли е корекция в процеса по реализация на политиката	- на база представената информация в доклада КК при необходимост предлага коригиране на изпълнението на политики или корекции в стойностите и параметрите на наблюдаваните индикатори - Кметът взема решение дали е необходимо предприемането на корективни действия в изпълняваните политики - При преценка за необходима корекция Кметът възлага на Директор / началник, в	Консултативна комисия Група за наблюдение Директори/ началници Кмет



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
	чийто ресор е политиката и описващата я документация, да предприеме необходимите действия за коригиране и отстраняване на пропуски, неактуални действия и цели и др. • предприемане на действията свързани с отстраняване на несъответствията, актуализация, допълване и т.н. на план, стратегия, концепция.	
12. Корекции и актуализации на индикатори за наблюдение на политики	• корекции на плановия документ, в т.ч. и на индикаторите за наблюдение на изпълнението на политики се осъществява от работна група експерти. • уточняване срокове и отговорници за провеждане на коригиращите мероприятия или за актуализацията политиките, съпътстващи корекциите. • изготвяне на протокол.	Консултативна комисия Група за наблюдение ДД/НО
13. Утвърждаване на промените	• публично обсъждане на промените в плановите разработки при необходимост • утвърждаване на промените в политиката и индикаторите със Заповед на кмета на общината или с Решение на общинския съвет, според разпоредбите на действащото секторно законодателство • публикуване на промените в сайта на община Кресна за обществено информиране	ДД/НО Кмет ОБС
14. Анализ на	• анализ на съответствието между	Консултативна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
ефективността на системата за мониторинг	постигнати резултати и предварително набелязани цели; • реализирани индикатори за изпълнението на политики; • оценка на въздействието на мониторинга на политиките върху организацията; • анализът се изготвя ежегодно в срок до 31 март на следващата година от КК и се предоставя на Кета на общината за информизиране • анализът се съхранява в специално създадено досие за състоянието на системата за мониторинг изпълнението на публични политики	комисия Група за наблюдение
15. Проверка за необходимост от подобрения в плана за мониторинг	• КК прави проверка за актуалност и приложимост на плана за мониторинг и реалната ситуация на шестмесечие; • при необходимост от корекции се пристъпва към дейност 16 от настоящата таблица; • при отсъствие на корекции процесът продължава работата по описания ред от дейност 7 от настоящата таблица.	Консултативна комисия Група за наблюдение
16. Действия за подобрения	• При констатирана необходимост от актуализация на плана се предприемат съответните корекции в документа, след което се пристъпва отново към дейност 6 от	Консултативна комисия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Описание на задачите	Отговорник
	настоящата таблица.	

3. Задължителни изисквания при работа с Методиката за мониторинг върху изпълнението на публични политики в община Кресна

- Спазването на следните параметри при работа с методиката са задължителни с оглед нейната ефективност, практическа приложимост в реална работна среда и осигуряване на надеждна и адекватна информация на ръководството за вземане на управленски решения относно дадена политика:
- Директорът на дирекция / Началникът на отдел, в чийто ресор е изпълнението на съответната политика следи, още на етап планиране, за ясно и измеримо дефиниране на крайния резултат от планираната политика. Измеримостта се осигурява чрез набелязване на система за измерване на изпълнението въз основа на набор от ключови индикатори, които трябва да отговарят на следните условия: да са ясно определени; да са възможно най-опростени; да са ограничени от гледна точка на тяхната численост; да са количествени (за измерване на ефикасността) или качествени (за измерване на динамичната устойчивост чрез оценка на нагласите и поведението); да са информационно обезпечени; да са съгласувани със заинтересованите страни. Методическа и техническа помощ при подготовката на качествен планов документ осъществява Консултативната комисия.
- Контролна функция за качество на документа осъществява секретаря на общината или Ресорен заместник кмет.
- Информационното обезпечаване на процеса по мониторинг включва създаването на функционираща система за набиране на информация относно провежданата политика, която включва:
- Определяне източници на информация – конкретните източници на информация се определят от спецификата на конкретната политика, както и особеността на конкретния индикатор и начина на набиране на информация за неговото отчитане. Изборът се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



предлага или съгласува от органа по наблюдение на съответния документ с Общинския консултативен съвет. Източниците на информация задължително трябва да са бъдат достоверни и да предоставят достатъчно количествени и качествени данни, даващи възможност за проследяване на изпълнението на конкретни дейности и постигане на планираните резултати. Източниците на информация се планират предварително за всеки отделен индикатор, като задължително условие е те да не изискват значителни ресурси. Тъй като мониторингът е многофункционален чрез него трябва да се събере, съхрани и използва информация, която служи за оценка на различни йерархични нива. Възможните документи, които могат да бъдат използвани, създавани и анализирани в рамките на информационното осигуряване на изпълнението на дадена общинска политика са: Отчети за изпълнението на конкретна политика; Отчети за изпълнение на Общинския план за развитие; Справки за реализирани проекти и инициативи по конкретна политика (секторната стратегия/ програма); Решения на Общински съвет по отношение на конкретна политика (секторната стратегия/ програма); Заповед на кмета на общината за сформирание на работна/ни група/и за изготвяне на секторната стратегия /програма; Протоколи от заседания на постоянните комисии на Общинския съвет, на които са обсъждани конкретна политика и са присъствали представители на заинтересованите страни; Препоръки на експерти в общинската администрация; Решения на Общинския съвет за приемане на общинския бюджет; Справки за изпълнението на общинския бюджет; Справки от НСИ за икономическото и социалното състояние на общината за периода на оценката на конкретна политика; Справки за състоянието и качеството на околната среда в общината за периода на оценката на конкретна политика; Справки от ИСУН за изпълнявани на територията на общината проекти; Анкетни карти сред обществеността; Протоколи от обществени обсъждания; Месечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на общината; Разписани правила, процедури, механизми от СФУК; Справки за изготвени и изпълнени проекти по конкретна политика; Годишна програма за управление и годишен отчет за дейността на кмета; Годишни програми за изпълнение на секторни политики; Годишни отчети и препоръки за изпълнение на секторни политики и др.

- Определяне на методи за събиране на информация – конкретният методът се определя според спецификата на конкретната политика, както и особеността на конкретния индикатор и начина на набиране на информация за неговото отчитане. Изборът на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



метод/и зависи от спецификата, нормативната база, ресурсите и избраните индикатори, като той се съгласува при необходимост от органа по наблюдение на съответния документ с Консултативната комисия.

- Определяне на честота на набиране на информация – набирането на информация е възможно да се осъществява ежегодно, ежемесечно, ежедневно. Честотата зависи от избраните методи, индикатори и източници на данни.
- Определяне на отговорни длъжностни лица за набиране на информация - мониторинг на изпълнението следва да дава изчерпателна информация относно субектите на мониторинга –звената или служителите в администрация, отговорни за организацията на процеса по наблюдение на изпълнението, както и ясно да дефинира конкретните отговорности, свързани с планирането, подготовката, събирането и анализ на информация и отчитането на предприетите мерки за наблюдение. Отговорните длъжностни лица за набиране на информация за всяка отделна политика се определят със Заповед на Кмета на общината, като те стриктно спазват разписаните в конкретния документ процедури за мониторинг и неговото информационно осигуряване. Конкретните задължения се уточняват от Директора на дирекцията / Началникът на отдел, в чийто ресор е прилагането на съответната политика. При нужда ангажиментите на определените длъжностни лица във връзка с мониторинга се вписват в длъжностните им характеристики.
- Определяне на получател на набраната информация - резултатите от мониторинга включват констатации, изводи, препоръки и поуки, извлечени от опита. Набраната информация под формата на писан документ се предават на органа по наблюдение на политиката, които след нейното анализиране предоставя информацията на ресорния директор дирекция, зам. кмет и на Консултативната комисия, а при необходимост и на Общински съвет. В резултат на направените констатации в доклада за мониторинг се предприемат действия за усъвършенстване на цялостния процес по прилагане на политиката, подобрене на изпълнението, за актуализация на документа, вземане на управленски решения или се продължава досегашното изпълнение на политиката.

4. Чрез прилагането в технологичен аспект на Методиката за мониторинг върху изпълнението на публични политики в община Кресна се:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- установяват на показатели за ефективност, ефикасност и въздействие;
- създава се система за събиране на информация по отношение на тези показатели;
- осигурява се събиране и записване на информация;
- анализира се информацията;
- предоставя се възможност за използване на събраната информация ежедневно за вземане на управленски решения.
- Разработване и въвеждане на методика за мониторинг на изпълнението на конкретни политики е задължение на органите, компетентни да изпълняват отделните политики.

V. Функции и взаимодействие за наблюдение, оценка и актуализация на Общинския план за развитие /ОПР/

1. Същността на системата за наблюдение, оценка и актуализация на ОПР Кресна се базира на нормативните разпоредби в областта на регионалното развитие и визира изпълнение на конкретни функции и тяхната последователност.

2. Съгласно законодателството в сферата на регионалното развитие, кметът на общината и общинският съвет съвместно обезпечават дейностите по изработването, съгласуването и последващите реализация и наблюдение на ОПР. Двата органа осигуряват предпоставките за въвличане на обществеността в работата по създаването и прилагането на плана. Кметът на общината организира цялостния процес в условията на постоянна координация и комуникация с одобряващия и приемащия орган - общинския съвет. Общинският съвет е определен като основен орган за наблюдение на ОПР. Функциите на ОС /чл. 81 от ППЗРР/ са осигуряване на необходимата информация за оценка, координация и разпределение на отговорностите между отделните административни структури, изпълняващи ОПР, поддържане на непрекъсната комуникация с централните и местните институции. ОС утвърждава необходимите мерки за промяна и усъвършенстване на системата за наблюдение и оценка на плана. Успоредно е хармонизирането на изброените дейности с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

действащото законодателство и утвърдените норми за обществената дейност в страната, както и популяризирането на резултатите от ОПР в публичното пространство.

3. Кметът организира наблюдението на конкретните дейности по реализацията на ОПР. Инструментът за обобщаване и представяне на резултатите от прилагането на ОПР, респективно неговото наблюдение, е годишния доклад. Системата за наблюдение на ОПР Кресна предвижда изработването на общо шест доклада. Изводите от съдържанието на докладите са информационната основа за междинната и последващата оценка на плана.

4. Компетентните органи следва да предоставят информация относно предприетите мерки за осигуряване на публичност на плана, идентифицираните проблеми и предложения за тяхното преодоляване, използваните начини за събиране на информация, функционирането на формираните партньорства. Докладът се обсъжда и приема от ОС. Съществена функция на ОС и кмета е планирането на вътрешна организационна структура, където са детайлно разпределени задълженията на специализираните общински дирекции и отдели, поддържащи процеса по наблюдение на ОПР. Изработването на междинна оценка на ОПР е предвидено за 2019 година.

5. Междинната оценка трябва да констатира и аргументира нуждата от актуализация на ОПР. В случай на подобна необходимост, актуализирания документ на ОПР е предвиден за разработване през втората половина 2019 година и съобразно структурата на настоящия документ. По този начин междинната оценка е ключов инструмент за оценка на изпълнението на ОПР и представлява логическо продължение на предходните годишни доклади.

6. Междинната оценка се изработва от експертен екип при взаимодействие между всички заинтересовани страни, предоставящи становище за досегашните резултати от плана. Оценката синтезира дейностите по събиране и обработка на информация, приложение на системата от индикатори, формулиране на насоки за корекция на плана. Извършването на дейностите изисква екип, предоставящ нужната експертна дейност, и активно взаимодействащ с специализираните администрации в общината. Ключова роля изпълняват заинтересованите страни, предлагащи необходимата информация и своите гледни точки, заедно със специализираните институции, съхраняващи нужната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



статистическа информация. Кметът внася документа за обсъждане от ОС, който го одобрява и по този начин формално завършва междинната оценка.

7. Изводите на междинната оценка са база за актуализация на ОПР. Междинната оценка следва да оцени значимостта на настъпилите изменения и адекватността на наличния ОПР спрямо тях и да определи дали е целесъобразно формулирането на допълнителни мерки и дефинирането на нови проекти - изработването на актуализиран документ за изпълнение за оставащото време от програмния период. Друга възможност е решението за актуализиране само на програмата за реализация.

VI. ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА

Чл. 1. Тези процедурни правила уреждат условията и реда за координация и партньорство в процесите по мониторинг, контрол и последваща оценка при разработване и изпълнение на конкретните политики на общинско ниво.

Чл. 2. Правилата имат за цел да конкретизират разпоредбите на Закона за регионално развитие, Правилника за прилагане на ЗРР и на Методическите указания на МРРБ за актуализиране на действащите стратегии и планове за регионално и месно развитие и установяване на модел/механизъм по координиране и документиране на процесите по мониторинг, оценка и контрол при разработване и изпълнение на политики на общинско ниво.

Чл. 3. Правилата се основават на подходите „отдолу-нагоре“ и обратното, както и нуждата от документиране на процесите свързани с вътрешната и междуинституционална координация на действията по наблюдение, оценка и контрол при формиране и изпълнение на политики.

Чл. 4. Действията по координация на процесите за наблюдение, оценка и контрол, регламентирани в правилата, обхващат ОПР на общината, както и всички стратегически документи, които са приети и се изпълняват.

Чл. 5. Правилата предвиждат въведение на опростена и ефективна структура, която да подпомага процеса на регионалното и пространствено развитие на територията на общината.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Чл. 6. В основата на тези правила е създаването на структура – Консултативна комисия, която структура е на ниво община и е извън регламентирания с разпоредбите на действащите ЗРР и ППЗРР органи и структури, отговорни за прилагането им.

Чл. 7. Тези правила се прилагат от – Кмета, Общинска администрация, Контролната комисия, групата за наблюдение към нея, Общинската администрация, Общинския съвет

Чл. 8 (1) Контролната комисия, групата за наблюдение и експертите към нея от НПО са структури на ниво община и осъществяват основната функция на координация на процесите при разработването и изпълнението на конкретните политики на общината.

(2) Съставът на тази група се определя със заповед на кмета след провеждане на обществени обсъждания и избор на членове на кк, представители на гражданската общност.

(3). Заповедта за определяне състава на КК се изпраща на ОС, връчва се на ръководителите на всички административни звена в ОБА и се обявява публично на сайта на общината.

Чл. 9 (1) Функции и роля на Общинския съвет:

- Обсъжда и приема общинските планове /ОП/ за развитие на общината по предложение на кмета
- Обсъжда и приема концепцията за пространствено развитие на общината
- Обсъжда и приема стратегически документи за развитие на общината /концепции, секторни стратегии, планове и програми, и др./ по предложение на кмета
- Контролира осигуряването на съответствие на общия устройствен план за развитие на общината с концепцията за пространственото ѝ развитие.
- Приема докладите от извършените оценки по ОП за развитие / ОПП/
- По предложение на кмета общината приема актуализираните документи на ОП за развитие и на други стратегически документи
- Информира се за вътрешната и външна съгласуваност на плановите документи на общината от КК
- Взема решения за участие в проектни инициативи по предложение на кмета



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Информира се за дейността на Областния и Регионалния съвет за регионално развитие
- Одобрява годишните програми за реализация на общинския план за развитие и годишните доклади за наблюдението и изпълнението на ОПР, предложен от кмета

(2). ОбС може да изпълнява и други функции и задачи, произтичащи от спецификата на процесите по вътрешната и междуинституционална координация на процесите за изпълнението на политики на областно и общинско ниво.

Чл. 10 (1). Кметът :

- Организира изработването на ОПР, на Концепцията за пространствено развитие на общината, както на др. стратегически документи/ концепции, стратегии, планове, програми и др. и ги внася за обсъждане и приемане от ОбС
- Ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на ОП за развитие и на др. стратегически документи
- Организира изграждането, поддържането и оперирането на единна инфраструктурна система за управление на регионалното развитие на територията на общината
- Представя годишна програма за реализация на ОПР и годишен доклад за наблюдението на изпълнението на ОПР за одобряване от ОбС
- Съблюдава ресурсното обезпечаване на планираните инициативи
- Организира процеса по оценка и актуализиране на ОПР
- Осигурява съгласуваността на плановите документи – вътрешна и външна
- Участва в работата на областния съвет за регион. Развитие
- Осигурява публичност и прозрачност на ОПР, както и на действията по реализацията му
- Определя със заповед членовете на КК, след провеждане на предвидените правила за избор

(2). Дейността на кмета на общината във връзка с координацията на процесите по изпълнение, планиране и контрол на политики на общинско ниво се подпомага от ОбА и КК

(3). Кметът може да изпълнява и други функции и задачи, произтичащи от спецификата на процесите по координация, наблюдение, оценка и контрол на изпълнението на политиките на общинско ниво.

Чл. 11 (1). Контролната комисия е със статут координационна работна група:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Съгласува проектите на стратегическите документи/ концепции, стратегии, планове, програми и др., преди внасянето им за обсъждане и приемане от ОбС, относно вътрешната и външна съгласуваност с ОПР и другите приети стратегически документи относно системата от индикатори за наблюдение на изпълнението
- Годишно прави преглед на системата от индикатори за наблюдение на изпълнението на ОПР, както и на индикаторите за изпълнение на останалите действащи стратегически документи
- Прави предложени пред кмета, свързани с нуждата от актуализация на системата от индикатори, методиката за събиране на информация по индикатори и др.
- Периодично- на всеки шест месеца, извършва преглед на постигнатия напредък на изпълнението на ОПР и на останалите действащи стратегически документи
- Анализира резултатите от изпълнението на мерките и степента на достигането на целите, заложи в ОПР и другите стратегически документи
- Ежегодно подготвя програмата за реализация на ОПР и доклад за изпълнението на плана, който Кметът внася в ОбС
- Прави предложения пред Кмета за актуализиране на плана, както и за преразпределяне на средствата по мерките, програмите и проектите
- Подпомага организирането на публично обсъждане на годишния доклад за изпълнението на плана
- Съгласува резултатите от възложените междинни и последващи оценки на ОПР и на останалите стратегически документи, преди разглеждането и приемането им от ОС
- Информира кмета за проведените обществени обсъждания, постигнатия напредък, необходимостта от възлагане на вътрешна или външна оценка на документа, предприемане на промени, актуализации ОПР и останалите стратегически документи
- Съгласува предложените актуализирани документи на ОПР и останалите стратегически документи, преди обсъждането и приемането им от ОС
- Осигурява публично обсъждане на годишната програма за реализация на ОПР и доклада с резултат от изпълнението ѝ.
- Следи и координира осигуряването на публичност и партньорство в процеса на изпълнение на ОПР и на политиките.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(2). КК може да изпълнява и други функции и задачи, произтичащи от спецификата на процесите по координация на процесите по наблюдение, оценка и контрол за изпълнението на политики на общинско ниво.

(3). За своята работа КК се отчита пред кмета, като изготвя годишен доклад и го предоставя до 28 февруари на следващата година.

Чл. 12 (1). Заседанията на КК се свикват по инициатива на председателя и на кмета, по предложение на НПО, граждани или по искане на най-малко двама от членовете ѝ.

(2). Заседанията на КК са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове.

Чл. 13 (1). Предварителният дневен ред на заседанията се определя от председателя

(2). Предварителният дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете най-малко три дни преди датата на заседанието с официална кореспонденция и/ или по електронен път.

(3). Всеки член на КК може да прави мотивирани предложения за допълнения на дневния ред преди заседанието. Предложенията се гласуват от членовете на съответното заседание.

Чл. 14 (1). Решенията на КК се вземат с обикновено мнозинство, с явно гласуване.

(2). Членовете на КК, несъгласни с взето решение, могат да изказват особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

(3). Решенията на КК се отразяват в протокол от заседанието, като към него се прилагат разгледаните материали.

(4). За осигуряване на публичност и прозрачност на работата на КК, се публикува резюме от протокола на всяко заседание на интернет страницата на общината.

Чл. 15 (1). КК може да приема решения и неприсъствено по предложение на председателя.

(2). Съответните материали и проектът на решение се предоставят за становище на всички членове. Проектът на решение се счита за приет, ако в рамките на пет дни от датата на изпращане на съответните материали, потях не постъпят писмени възражения, или коментари.

(3). Председателят уведомява членовете за резултата от проведената процедура за неприсъствено вземане на решение на следващото заседание. Решението се вписва в протокола от заседанието.

Чл. 16 (1). Техническите и организационните дейности, свързани с работата на КК се извършват от секретар/ координатор, който е член на КК.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(2). Координаторът подпомага дейността на КК като:

- организира подготовката и провеждането на заседанията
- осигурява разпространението на предварителния дневен ред и на всички необходими за провеждането материали
- изготвя протоколите от заседанията и осигурява разпространението им
- подпомага председателя при изготвяне на годишния отчет от дейността
- подпомага председателя при осъществяване на функциите му
- води отчетност и архив на документацията, свързана с работата на КК и ги съхранява съобразно утвърдения вътрешен ред за документооборота.

Чл. 17 (1). Всеки проект на стратегически документ/ концепции, стратегии, планове, програми и др., който се разработва и предстои да бъде приет от ОС се съгласува с КК относно вътрешна и външна съгласуваност с ОПР и другите приети стратегически документи и относно системата от индикатори за наблюдение на изпълнението преди внасянето му за обсъждане и приемане от ОС.

(2). Проектът на стратегически документ се изпраща до председателя на КК от ръководителя/ служител на звено ОБА, на което е възложено изготвянето на документа.

(3). КК разглежда проекта и с решение дава становище, относно съгласуването му.

(4). Всички следващи промени в стратегическите документи се съгласуват по този ред.

Чл. 18 (1). КК следи и координира осигуряването на публичност и партньорство в процеса на изпълнение на политики като:

- Следи дали на сайта на общината са публикувани проектите на стратегически документи, предложенията за промяна на стратегически документи, отчетите за изпълнението на стратегическите документи и председателя на групата уведомява секретаря, ако не са налични
- Членовете на групата участват в провеждане на обществените обсъждания, във връзка с приемане, промяна, или отчитане на изпълнението на стратегическите документи.

(2). По отношение осигуряването на публичност и партньорство в процеса на изпълнение ОПР, КК:

- подпомага кмета в провеждането на публично обсъждане на годишната програма за реализация на ОПР и публичното обсъждане на годишния доклад на изпълнението на ОПР- групата изготвя всички материали и презентации, свързани с обсъждането и членовете и участват в провеждането му



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- председателя на групата предава на секретаря на общината за публикуване на сайта всички материали, свързани с провеждане на обществените обсъждания, които се публикуват най-малко седем дни преди провеждане на обсъждането
- след приемане на годишната програма за реализация на ОПР от ОС, председателят на групата следи за публикуването им в сайта.

Чл. 19. КК периодично, на всеки шест месеца извършва преглед на постигнатия напредък при изпълнението на изпълнението на ОПР и на останалите действащи стратегически документи, чрез събирането на информация от ресорните звена/ служители в ОА за изпълнение на проектите и дейностите, предвидени в ОПР и съответния стратегически документ.

Чл. 20 (1). КК годишно прави преглед на системата от индикатори за наблюдение на ОПР, както и на индикаторите за изпълнение на останалите действащи стратегически документи.

(2). Прави предложения до кмета, свързани с нуждата от актуализация на системата от индикатори, методиката за събиране на информация по индикатори и др.

Чл. 21 (1). КК ежегодно подготвя годишната програма за реализация на ОПР на база на информацията за проектна готовност и възможността за осигуряване на финансов ресурс.

(2). Въз основа на събраната информация и анализиранияте резултати за напредъка на изпълнението на ОПР /събрани на шестмесечие/, групата за наблюдение към КК прави предложения пред кмета за актуализиране на плана, както и за преразпределяне на средствата по мерките, програмите и проектите.

Чл.22 (1). КК изготвя годишния доклад за наблюдение на изпълнението на ОПР, който кметът внася за обсъждане и приемане в ОС.

(2). Във връзка с изготвяне на годишния доклад, групата анализира резултатите от изпълнение на мерките и степента на достигането на целите, заложи в ОПР и другите стратегически документи.

(3). Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие съдържа информация за:

- общите условия за изпълнение на ОПР и в частност промените в социално-икономическите условия в общината



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на ОПР, въз основа на индикаторите за наблюдение
- действията, предприети от компетентните органи, с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на ОПР, в т.ч.: - мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни; преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на ОПР през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми; мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на ОПР; мерките за постигане на необходимото съответствие на ОПР със секторните политики, планове и програми на територията на общината; мерките за прилагане принципа на партньорство; резултатите от извършени оценки към края на съответната година; заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението.

- (4). Годишният доклад се изготвя с участието на всички членове на КК в непрекъснатата координация с всички структурни звена от ОБА, имащи отношение към изпълнението, както и с всички заинтересовани страни.
- (5). Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на ОПР се изготвя и внася за обсъждане и одобряване от ОбС, най-късно до 31 март на всяка следваща година.
- (6). Председателят на КК отговаря за въвеждане на информацията и данните, свързани с наблюдението на изпълнението на ОПР в единната информационна система за управление на регионалното развитие.

Чл. 23 (1). КК съгласува годишните доклади за изпълнение на останалите стратегически документи, които се изготвят от ресорните звена/ служители от ОБА, преди внасянето им за обсъждане и приемане от ОбС.

- (2). Съгласуването се извършва след запознаване с доклада и констатациите в него, чрез решение на групата, с което могат да се направят препоръки, изменения и допълнения.

Чл. 24 (1). КК съгласува резултатите от възложените междинни и последващи оценки на ОПР и на останалите стратегически документи, преди разглеждането и приемането им от ОбС.

- (2). Съгласуването се извършва след запознаване с докладите за изготвените оценки и констатациите в тях, чрез решение на групата, с което могат да се правят препоръки, изменения и допълнения.

Чл. 25 (1). Актуализация на ОПР се извършва при наличие на следните предпоставки:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



1. При наличие на съществени промени на икономическите и социални условия в общината
 2. В съответствие с актуализирания документ за изпълнение на областната стратегия за развитие
 3. В резултат на промени в свързаното национално законодателство, или в законодателството на ЕС
 4. При съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на ОПР
 5. На основата на резултатите от междинната, или последващата оценка
- (2). КК дава становище на кмета за нуждите от актуализиране на ОПР. Становището съдържа аргументи, факти и обстоятелства, визиращи конкретните предпоставки и обуславящи актуализацията.
- (3). КК координира процеса на изготвяне на актуализацията в тясна връзка с ОА и външния изпълнител, разработващ актуализирания документ за изпълнение на ОПР.
- (4). За ефективното и ефикасно изпълнение на ОПР, програмата за неговата реализация може да се актуализира при необходимост с решение на ОС , по предложение на кмета.
- (5). КК съгласува изготвения актуализиран документ за изпълнение на ОПР за остатъка от периода, чрез решение на групата, с което могат да се направят препоръки, изменения и допълнения.
- (6). По отношение осигуряването на публичност и партньорство в процеса на актуализация на ОПР, КК:
- подпомага кмета в провеждане на публично обсъждане на актуализирания документ за изпълнение на ОПР за остатъка от периода на действие – групата изготвя всички материали и презентации, свързани с обсъждането и членовете участват в провеждането му
 - председателят на групата предава на секретаря на общината за публикуване на сайта на общината всички материали , свързани с провеждане на обществените обсъждания, които се публикуват най-малко 7 дни преди провеждане на обсъждането.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- след приемане на актуализирания документ от ОС, председателят на групата следи за публикуването му на сайта на общината

Чл. 26. Актуализацията на други документи за стратегическо планиране се извършва при наличие на нормативно регламентирани предпоставки и/или предложение на съответен орган, или заинтересовани лица, като се спазва и прилага процедурата, приложима за актуализация на ОПР, но съобразно спецификата на съответния стратегически документ.

Настоящата методика се утвърждава с Решение на Общински съвет Кресна. Актуализацията ѝ се извършва по предложение на председателя на общинския консултативен съвет до Кмета на общината и отново подлежи да утвърждаване с Решение от Общински съвет Кресна.