



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. "Македония" 96, тел. 0889848383, факс: 07433/87 30, e-mail: obstina_kresna@abv.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.КРЕСНА

ОБЩИНА-КРЕСНА
Изм. № 09-00-184
18.04.2016 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Николай Георгиев – кмет на община Кресна

Уважаеми дами и господа общински съветници,

На основание: чл.44,ал.2, чл.21, ал.1, т.12 и чл.21,ал.2 от ЗМСМА и във връзка с изпълнение Общински план за младежта гр.Кресна за 2016г.,

ПРЕДЛАГАМ:

Да разгледате и утвърдите Правилник за финансиране на проекти за младежки дейности от бюджета на община Кресна за 2016г.

Николай Георгиев
кмет на община Кресна



ВС/ВД



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, <http://kresna-bg.com>

ПРАВИЛНИК ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА КРЕСНА

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда реда и условията за финансиране на проекти, насочени към младежи и осъществявани на територията на Община Кресна, чрез Програма Младежки дейности, финансирана от бюджета на Община Кресна..

Чл. 2. Програмата има за цел да подкрепя и стимулира развитието на значими за Община Кресна младежки дейности, съответстващи на приоритетите на Общинския план за развитие на община Кресна 2014 г. 2020 г. и Общинския план за младежта като:

1. осигурява широк достъп до младежки събития и инициативи, реално повишаване на общественото доверие и интерес към младежките организации;
2. насърчава развитието на конкурентноспособен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;
3. стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и реализирането на младежки дейности и популяризирането им сред общността;
4. стимулира развитието на гражданската инициатива в областта на младежките дейности;
5. насърчава социалните контакти и обмена на информация между младежите;
6. стимулира развитието на младежкото доброволчество и повишаване на гражданската активност на младежите от територията на община Кресна;

7. насърчава икономическата активност и кариерното развитие на младежите;
8. съдейства за подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насочени към младежите;
9. съдейства за укрепване и развитие на капацитета на младежките организации;
10. насърчава развитието на творческите умения и инициативи, популяризирането на здравословния начин на живот и превенция на рисковото поведение сред младежите.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 3. Програмата финансира безвъзмездно проекти, осъществени с активно участие на младежите или насочени към тях, на конкурсен принцип, в една или повече тематични области (приоритети), съответстващи на целите и приоритетите, заложи в Общинския план за развитие на община Кресна 2014 г. 2020 г. и Общинския план за младежта.

Чл. 4. Програмата се финансира в рамките на бюджета на община Кресна, като годишния размер на средствата по програмата се определят с решението за приемане бюджета на община Кресна на Общински съвет Кресна.

Чл. 5. Финансовите средства се предоставят след провеждане на съответната конкурсна сесия, класиране на проектните предложения и сключен договор, в който се регламентират сроковете и начина на плащане.

Чл. 6. (1) Конкурсни сесии се обявява един път в годината със заповед на Кмета на Община Кресна, с която се определя началната и крайната дата за подаване на проектни предложения за всяка обявена сесия и съответния/те приоритет/и.

(2) Със заповед кметът на община Кресна има право да удължава срока за подаване на проектни предложения по обявената сесия.

Чл. 7л. Конкурсните сесии се обявяват на интернет страницата на Общината, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

Чл. 8. В конкурсните сесии могат да кандидатстват:

1. младежки колективи /10 и над 10 младежи/ от всички населени места на Община Кресна.

Чл.9. (1) В конкурсните сесии не могат да участват кандидати, които:

1. са подпомагани за същия проект или за част от него със средства от други източници на финансиране;
2. е налице конфликт на интереси.

Чл. 10. Програмата подкрепя дейности, свързани с:

1. насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младежите;
2. подобряване на достъпа до информация и качествени услуги.
3. насърчаване на творческите умения и инициативи на младежите;
4. насърчаване на здравословния начин на живот;
5. превенция на социалното изключване на младежи в неравностойно положение;
6. развитие на младежкото доброволчество;
7. повишаване на гражданската активност на младежите.

Чл. 11. По Програмата се финансират разходи за:

1. изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали;
2. отпечатване и разпространение на издания;
3. транспортни и командировъчни разходи;
6. други, присъщи за реализацията на проекта разходи.

Чл. 12. Програмата не финансира:

1. разходи, свързани с генериране на печалба;
2. индивидуални проекти за обучение и стипендии;
3. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
4. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
7. разходи, финансирани по други програми и/или инициативи;

Чл.13. Програмата финансира до 100% от общата стойност на проектното предложение, в размер на не повече от определената от Кмета на Община Кресна максимална сума за финансиране на едно проектно предложение.

Чл. 14. Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от Експертна комисия. Комисията се назначава от кмета на община Кресна, в 7дневен срок от крайната дата за приемане на проектни предложения по обявената сесия.

Чл. 15. Експертната комисия:

1. заседава не по-късно от 14 (четирнадесет) дни след крайния срок за подаване на документите за обявената сесия при кворум не по-малко от 2/3 от общия състав на комисията;
2. взема решения с обикновено мнозинство.

Чл. 16. Всеки член на експертната комисия подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл. 17. Членовете на експертната комисия, декларирали наличие на конфликт на интереси по един или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и класирането на същите.

Чл. 18. (1) Комисията оценява проектните предложения, като прилага критериите, разписани в Таблицата за оценка на проектните предложения, както следва:

1. административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;
2. съответствие на проектното предложение с приоритетите в областта на младежките дейности, заложиени в Общинския план за развитие на община Кресна 2014 г. 2020 г. и Общинския план за младежта;
3. оригиналност и иновативност;
4. творческа и социална ефективност;
5. устойчивост на резултатите;
6. целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите: съотношение „ефект разходи“;

(2) Експертната комисия може да предлага на кандидата корекции и/или редукия на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

Чл. 19. Експертната комисия изготвя протокол от всяко свое заседание.

Чл. 20. При установено неизпълнение на критерия по чл. 18, ал.1, т.1 проектът отпада от по-нататъшно разглеждане.

Чл. 21. В срок до 3 (три) дни от последното заседанието на комисията, същата представя на Кмета на община Кресна протокола с класирането на проектните предложения, съдържащ и предложение за финансиране на проекти в рамките на бюджетните средства.

Чл. 22. Въз основа на изготвения протокол от експертната комисия, класираните проектни предложения, кметът на община Кресна одобрява или отхвърля конкретния проект за финансиране. Кметът на община Кресна след мотивирано решение може и да не одобри и да не разреши финансиране на проект предложен от експертната комисия. Резултатът се публикува на интернет страницата на Общината.

Чл. 23. В срок до 10 дни от обявяване на резултатите, всеки кандидат може да получи копие от Таблицата за оценка на своето проектно предложение.

Чл. 24. В срок до 15 дни от обявяване на резултатите на интернет страницата на Община Кресна, кметът сключва договори по реда на класирането с колективите, чиито проектни предложения са одобрени.

Раздел III

ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 25. Организационно-административното обслужване на Програмата се извършва от Отдел „Устройство на територията” на Община Кресна.

Чл. 26. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват на интернет страницата на Община Кресна и включват, както следва:

1. правилник за финансиране на проекти по Програма младежки дейности от бюджета на Община Кресна ;
2. формуляр за кандидатстване;
3. формуляр за бюджет;
4. таблица с критерии за оценка на проектите;
5. проект на договор;
6. други.

Чл.27.Кандидатстващите за финансиране колективи представят следните документи:

1. формуляр за кандидатстване;
2. формуляр за бюджет
3. имената на всички;
4. декларация/и по чл.9, т.2;
8. писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);

Чл.28.Документите за кандидатстване по чл. 27 се подават в деловодството на Община Кресна, окомплектовани в 1 оригинал и 2 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител, в запечатан плик с четливо изписано име на кандидата и име на проектното предложение.

Раздел IV

ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.29.Текущото наблюдение и контролът по изпълнението на финансираните проекти се извършва от Отдел „Устройство на територията ” на Община Кресна

Чл. 30. (1)Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, чрез окончателни финансов и технически отчет.

(2) Техническият отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посетеност, обществен отзвук/.

(3) Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към опис се прилагат копия от всички разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

Чл.31. Отчетите по чл. 30 се разглеждат от експертната комисия и одобряват частично или изцяло от същата.

Чл.32. Експертната комисия изготвя протокол от заседанието си, който се утвърждава от кмета на Община Кресна.

Чл. 33. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 34 от настоящия Правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на този Правилник:

1. "Младежи" са лица на възраст от 15 до 29 години включително.
2. „Младежка дейност” е организирана дейност или инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта по смисъла на чл. 17 от Закона за младежта.
3. „Младежка организация” е доброволно сдружение на лица, от които не по-малко от 70 на сто са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности по смисъла на чл. 19 от Закона за младежта.
4. „Конфликт на интереси” е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 6, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Правилникът се приема с Решениена Общински съвет Кресна.

**ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ ФИНАНСИРАН
ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА КРЕСНА**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Име на проекта:	
Име на кандидатстващата младежка организация	
Обща стойност на проекта:	
Размер на исканото финансиране от Община Кресна	
Период на изпълнение:	

2. ДАННИ НА КАНДИДАТА

2.1. Информация за кандидата

Наименование на кандидата:	
Адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакт,/име, фамилия/ Телефонен номер	

4. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ (до 3 стр.)

Моля, опишете основните дейности и етапи на проекта, ролята и отговорностите на партньорите (ако има такива).

Описание и обосновка на дейността	
Очаквани резултати	

/копирайте таблицата според броя на планираните дейности/

5. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО МУ

Планът за действие трябва да включва наименованието на дейностите по начина, по който са посочени в т. 4. Не следва да се посочват конкретни дати, а планирано изпълнение на дейностите по месеци и графика за тяхното провеждане.

Дейност	Месец на изпълнение						
	1	2	3	4	5	6	7
Дейност 1 (наименование)							
Дейност 2 (наименование)							

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (до 1 стр.)

Моля, опишете основните резултати, които очаквате, като се съобразите с планираните дейности по проекта. Опишете очакваната промяна по отношение на включените в проекта лица, организации, публики, групи.

7. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТА (до 1 стр.)

Как ще популяризирате проекта и резултатите от него, как ще информирате обществеността относно източника на финансиране по Програма Младежки дейности от бюджета на община Кресна

8. УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (до 1 стр.)

Опишете как проектът ще продължи след края на финансирането? Какви са възможностите за мултиплициране на постигнатите резултати от проекта, трайно въздействие на проектното предложение.

9. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Проверете и отбележете със знак X наличието на всички изискуеми документи

№	Документ	Проверка
1	Формуляр за кандидатстване	
2	Формуляр за бюджет на проекта	

Наименование на кандидата

.....

/фамилия, подпис/